



SCHEDULE OF THE REGULAR EXAMINATIONS 1st YEAR ENGINEER / SEMESTER 2 (2025/2026)

Date	Time	Module
TUESDAY 12/05/2026	13h15 - 14h45	THERMODYNAMICS
WEDNESDAY 13/05/2026	13h15 - 14h45	FREE & OPEN SOURCE SOFTWARE
THURSDAY 14/05/2026	13h15 - 14h45	ANALYSIS 2
WEEKEND		
SUNDAY 17/05/2026	13h15 - 14h45	ALGEBRA 2
MONDAY 18/05/2026	13h15 - 14h45	PHYSICS 2

Setif, on 05/05/2026
Head of the Department



Distribution of 1ST Year (Engineering) Students REGULAR EXAMINATIONS / SEMESTER 2 (2025/2026)

Section	Group	Location	
ST	ST01	Amphi 8	
	ST02		
	ST03		
	ST04	ST04	Amphi 9
		ST05	
		ST06	
	ST07	ST07	Amphi 10
		ST08	
		ST09	
	ST10	ST10	Amphi 11
		ST11	
		ST12	
CE	CE01	Salle F1	
	CE02	Salle F2	
	CE03	Salle F3	
	CE04	Salle F4	
	CE05	Salle F5	
ME	ME01	Salle Tech 1→7	
	ME02		
	ME03		
	ME04		
	ME05		
ET	ET01	Salle Tech 8→13	
	ET02		
	ET03		
	ET04		
PE	PE01	Salle Tech 14→16	
	PE02		



إجراءات تنظيمية خاصة بسير الامتحانات (حسب القرارات 1665/1664 الصادرين بتاريخ 04 أكتوبر 2025)

يخضع سير كل امتحان للقواعد التالية:

- عدم السماح للطالب المتأخر بثلاثين (30) دقيقة بعد توزيع مواضيع الامتحان باجتياز الامتحان.
- يجب على الطالب إظهار بطاقته متعددة الخدمات قبل انطلاق كل امتحان.
- لا يسمح لأي طالب بمغادرة قاعة الامتحان خلال الثلاثين (30) دقيقة الموالية لتوزيع مواضيع الامتحان.
- لا يسمح للطالب بالعودة من جديد إلى قاعة الامتحان بعد تسليمه ورقة الإجابة.
- يمكن للطالب عند الاضطرار، ولسبب قاهر، الخروج مؤقتًا من قاعة الامتحان بمرافقة أستاذ باحث مراقب.
- تزود الطالب بالأدوات المطلوبة ذات الصلة بالامتحان.
- منع استعمال الهاتف النقال وأي وسيلة اتصال أخرى من الطالب طيلة مدة الامتحان.
- وجوب إمضاء الأساتذة الباحثين المراقبين محضر سير الامتحان، وعلى الطلبة إمضاء قائمة الحضور.
- وجوب تسليم الطالب ورقته إلى الأساتذة الباحثين المراقبين حتى ولو لم تتضمن أي إجابة عن أسئلة الامتحان.
- وجوب احترام الطالب جميع التوجيهات الصادرة عن الأساتذة الباحثين المراقبين.
- كل إخلال بالقواعد المذكورة أعلاه، يعرض الطالب المعني للمثول أمام المجلس التأديبي.
- يمنح الغياب المبرر في امتحان جزئي، الحق للطالب في امتحان تعويضي، يتم تنظيمه مباشرة بعد نهاية امتحانات الدورة العادية، في أجل لا يتعدى سبعة (07) أيام
- يجب تقديم المبرر للإدارة خلال 72 ساعة الموالية لتاريخ الامتحان كحد أقصى.