



## Dossier de stage de courte durée à l'étranger - Année 2017

Catégorie Prof, MCA et MCB	Enseignant inscrit en Doctorat
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande manuscrite visée par le Président du Comité Scientifique et le Chef de Département.</li> <li>- Fiche de renseignement signée par le candidat et visée par le Chef de Département, (<b>Site de la Faculté</b>)</li> <li>- Plan de travail signé par le candidat</li> <li>- Copie du chèque barré</li> <li>-Engagement signé par l'intéressé et visé par le Chef de Département (<b>Site de la Faculté</b>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande manuscrite visée par le Président du Comité Scientifique et le Chef de Département.</li> <li>- Fiche de renseignement signée par le candidat et visée par le Chef de Département. (<b>Site de la Faculté</b>)</li> <li>- Plan de travail signé par l'encadreur.</li> <li>- 1 Copie du <b>certificat d'inscription</b> à la Faculté de Technologie de l'UFAS1 de l'année en cours.</li> <li>- Copie du chèque barré</li> <li>-Engagement signé par l'intéressé et visé par le Chef de Département (<b>Site de la Faculté</b>).</li> </ul>
<p><b><u>Pour les manifestations scientifiques, joindre les pièces suivantes :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation d'acceptation</li> <li>- Résumé de la communication</li> <li>- justificatif du montant des frais d'inscription</li> </ul>	
Doctorant Non-Salarié (DNS)	Personnel Administratif et Technique (PAT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande manuscrite visée par le Président du Comité Scientifique et le Chef de Département.</li> <li>- Fiche de renseignement signée par le candidat et visée par le Chef de Département. (<b>Site de la Faculté</b>)</li> <li>- Plan de travail signé par l'encadreur.</li> <li>- 03 Copies du <b>certificat d'inscription</b> à la Faculté de Technologie de l'UFAS1 de l'année en cours.</li> <li>- 03 Attestations de non activité.</li> <li>- Attestation <b>originale</b> de non affiliation à la CNAS</li> <li>- -Attestation <b>originale</b> de non affiliation à la CASNOS</li> <li>- Copie du chèque barré.</li> <li>- Engagement signé par l'intéressé et visé par le Chef de Département (<b>Site de la Faculté</b>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande manuscrite visée par le Chef de Département.</li> <li>- Fiche de renseignement signée par le candidat et visée par le chef de département. (<b>site de la Faculté</b>)</li> <li>- Plan de travail signé par le candidat et son responsable.</li> <li>- Copie de l'arrêté de nomination dans le poste.</li> <li>- Copie du Diplôme Universitaire.</li> <li>- Copie du chèque barré.</li> <li>-Engagement signé par l'intéressé et visé par le Chef de Département (<b>Site de la Faculté</b>).</li> </ul>