



إجراءات خاصة بالتربص قصير المدى لسنة

- 1- على المستفيد من التربص إشعار إدارة القسم ببداية إجراء التربص و نهايته و ذلك بإمضائه في السجل الخاص بالتربصات على مستوى القسم، ولا يمكنه المغادرة دون موافقة رئيس القسم مع تقديم من يعوضه فعليا خلال فترة التربص.
- 2- يجب استهلاك التربص خلال السنة الحالية و لا يؤجل إلى السنة القادمة .
- 3- لا يسمح للمستفيد إجراء التربص خلال العطلة الصيفية.
- 4- على المستفيد من التربص احترام مدة التربص الممنوحة. تخصم كل الأيام غير المستهلكة مع إرجاع العملة الصعبة للبنك.
- 5- على المستفيد من تربص أو مشاركة في تظاهرة علمية شراء تذكرة سفر صالحة لمدة شهر (Billet promotionnel)
- 6- يحدد ثمن التذكرة ب 70000.00 دج على الأكثر.
- 7- في حالة التنازل عن التربص، على المستفيد إرجاع الملف في أجل يسمح للمترشح التالي من الاستفادة منه.
- 8- تعويض مصاريف التأشيرة والتأمين مشروط بتقديم النسخ الأصلية خلال السنة المالية الحالية.
- 9- للقيام بعملية التحويل بالبنك يجب التأكد من تطابق تاريخ التربص على جميع وثائق الملف.
- 10- تحدد مصاريف المشاركة في التظاهرات العلمية (المنحة + مصاريف التسجيل) بقيمة مصاريف تداريب تحسين المستوى في الخارج لمدة 15 يوم على الأكثر.
- 11- يخفض مبلغ المنحة بنسبة 50% إذا توفر للمستفيد من مشاركة في تظاهرة علمية تكفل جزئي يغطي تكاليف إيوائه و يخفض هذا المبلغ بنسبة 75% إذا كان التكفل كليا.
- 12- تودع ملفات العودة من التربص على مستوى القسم خلال 48 ساعة .
- 13- يحتوي ملف العودة من التربص على الوثائق التالية:
 - ✓ مقرر التربص الأصلي مؤشر عليه من طرف شرطة الحدود ذهابا و إيابا،
 - ✓ تقرير التربص الأصلي ممضي من طرف المستفيد (ومؤشر عليه من طرف الجهة المستقبلة بالنسبة للطلبة غير الأجراء و الأساتذة المسجلين في الدكتوراه و الموظفين الإداريين و التقنيين).
 - ✓ شهادة المشاركة في التظاهرة العلمية.
 - ✓ وصل مصاريف التسجيل الأصلي بالنسبة للتظاهرات العلمية. يجب أن تتطابق قيمة مصاريف التسجيل الموجودة على الوصل مع قيمة المنحة الممنوحة.
 - ✓ الوصل البنكي الأصلي للعملة الصعبة.

سطيف في

تأشيرة رئيس القسم

.....

إسم و لقب المستفيد من التربص

.....

الإمضاء :