



إجراءات خاصة بالتربص قصير المدى لسنة

- 1- على المستفيد من التربص إشعار إدارة القسم ببداية إجراء التربص و نهايته و ذلك بإمضائه في السجل الخاص بالتربصات على مستوى القسم، ولا يمكنه المغادرة دون موافقة رئيس القسم مع تقديم من يعوضه فعليا خلال فترة التربص.
- 2- يجب استهلاك التربص خلال السنة الحالية و لا يؤجل إلى السنة القادمة .
- 3- لا يسمح للمستفيد إجراء التربص خلال العطلة الصيفية.
- 4- على المستفيد من التربص الإحترام التام لمدة التربص الممنوحة. تخصم كل الأيام غير المستهلكة مع إرجاع العملة الصعبة للبنك.
- 5- في حالة تجاوز مدة التربص الممنوحة بالنسبة للأساتذة و الموظفين ، يعتبر هذا الأخير في حالة غياب غير مبرر و تخصم منه الأيام الإضافية من الراتب.
- 6- على المستفيد من تربص أو مشاركة في تظاهرة علمية شراء تذكرة سفر صالحة لمدة شهر (Billet promotionnel) كما يحدد ثمن التذكرة ب 70000.00 دج على الأكثر.
- 7- في حالة التنازل عن التربص، على المستفيد إرجاع الملف في أجل يسمح للمترشح التالي من الاستفادة منه.
- 8- يجب على المترشح القيام بجميع الإجراءات (تأشيرة، تأمين، تحويل الى العملة الصعبة، حجز التذكرة، ...) خلال مدة شهر و نصف اذا كانت الوجهة في المنطقة 1. و خلال شهر بالنسبة للمنطقة 2 كأقصى حد ابتداء من تاريخ امضاء ملف التربص، و اذا لم يتم احترام المدة المحددة، يلغى التربص تلقائيا و يتم الرجوع الى قائمة الإحتياط.
- 9- لا يمكن تعويض مصاريف التربص إلا بعد تقديم الملف كاملا و الذي يتضمن وجوبا فاتورة أو وصل التأشيرة الأصلي وفاتورة التأمين الأصلية و الفاتورة الأصلية لتذكرة السفر التي يجب أن تكون مطابقة وفق المرسوم التنفيذي رقم 468/05 بتاريخ 2005/12/10، و لا تقبل أي وثائق إضافية بعد وضع الملف.
- 10- للقيام بعملية التحويل بالبنك يجب التأكد من تطابق تاريخ التربص على جميع وثائق الملف.
- 11- تحدد مصاريف المشاركة في التظاهرات العلمية (المنحة + مصاريف التسجيل) بقيمة مصاريف تداريب تحسين المستوى في الخارج لمدة 15 يوم على الأكثر zone 1 .
- 12- يخفض مبلغ المنحة بنسبة 50% إذا توفر للمستفيد من مشاركة في تظاهرة علمية تكفل جزئي يغطي تكاليف إيوائه و يخفض هذا المبلغ بنسبة 75% إذا كان التكفل كليا.
- 13- تودع ملفات العودة من التربص على مستوى القسم خلال 48 ساعة.
- 14- يحتوي ملف العودة من التربص على الوثائق التالية:
 - ✓ نسخة من جواز السفر تتضمن ختم الخروج و الدخول مؤشر من قبل شرطة الحدود
 - ✓ تقرير التربص الأصلي ممضي من طرف المستفيد (ومؤشر عليه من طرف الجهة المستقبلية بالنسبة للطلبة غير الأجراء و الأساتذة المسجلين في الدكتوراه و الموظفين الإداريين والتقنيين).
 - ✓ شهادة المشاركة في التظاهرة العلمية.
 - ✓ وصل مصاريف التسجيل الأصلي بالنسبة للتظاهرات العلمية. يجب أن تتطابق قيمة مصاريف التسجيل الموجودة على الوصل مع قيمة المنحة الممنوحة.
 - ✓ الوصل البنكي الأصلي للعملة الصعبة.

سطيف في

إسم و لقب المستفيد من التربص

تأشيرة رئيس القسم

.....

.....

الإمضاء :